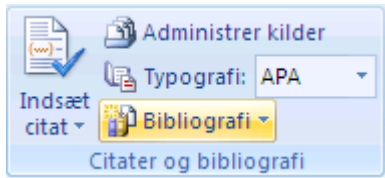


## Referencehåndtering i word 2007

Når du skriver din opgave i **word 2007** kan du lave henvisninger og tilføje referencer undervejs i processen.

Når du kommer ind i word 2007 og har lukket dit dokument op, klikker du på **Referencer** i øverste menulinje. Så kommer dette felt frem:



Vælg standarden **APA**, som ligger forrest. Den bestemmer hvordan bibliografien og henvisningerne kommer til at se ud.

Under feltet **Administrer kilder** gemmer du informationer om de bøger, artikler og internetkilder du har brugt til din opgave.

Du kan hente oplysningerne fra selve materialet eller du kan hente materialets beskrivelse i fx bibliotek.dk og lægge det over med copy and paste metoden.

Klik på **Administrer kilder**.

Klik på **Ny** for at lægge en ny reference ind.

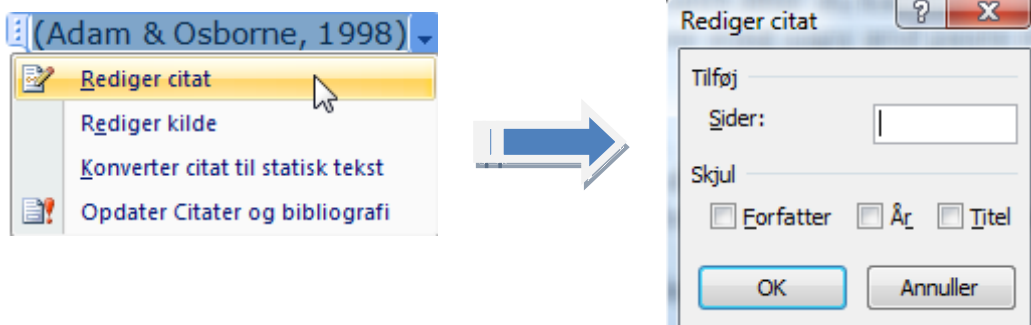
Vælg **Kildetype**, så kommer de relevante felter frem.

**Vis alle bibliografifelter** for at se alle de felter, der kan være relevante for den type kilde.

Når du markerer det enkelte felt, kommer der en hjælpetekst frem.

Hvis du mangler informationerne om materialet kan du i stedet indsætte en pladsholder, som så senere kan redigeres.

Du klikker på **Indsæt citat**, når du vil lave en henvisning i teksten til en kilde. Du kan redigere henvisningen, sådan at der tilføjes sidetal, ved at klikke på henvisningen.



Når du er færdig henter du din referenceliste og din bibliografi, ved at klikke på feltet **Bibliografi**. Her kan du vælge først **Citerede værker** og dernæst **Bibliografi**. Referencelisten kommer frem under overskriften Citerede værker og bibliografien under overskriften Bibliografi, opstillet efter APA standarden.

Hvis du vil henvise til de kapitler, du har brugt i opgaven, skal du indføre de anvendte kapitler enkeltvis.

## Referenceliste

Korsbek, L., & Barkler, A. (2005). Litteratursøgning kræver systematik. *Sygeplejersken*, 105 (18), 44-46.

Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse. (7. februar 2008). *Bekendtgørelse af sundhedsloven*. Hentet 20. januar 2010 fra LBK nr 95 af 07/02/2008:  
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=114054>

Rienecker, L., & Jørgensen, P. S. (2005). *Den gode opgave : Håndbog i opgaveskrivning på videregående uddannelser* (3. udg.). København: Samfundslitteratur.

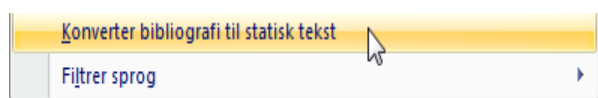
Sygeplejeetisk råd. (12. september 2009). *Sygeplejeetiske retningslinjer*. Hentet 3. februar 2010 fra Sygeplejeetisk Råds hjemmeside:  
<http://www.dsr.dk/msite/text.asp?id=45&TextID=4650>

Tørring, M. L. (2008). Sygdomsrelateret adfærd og sociale stereotyper. *Tidsskrift for Sygeplejeforskning*, 24 (3), 8-12.

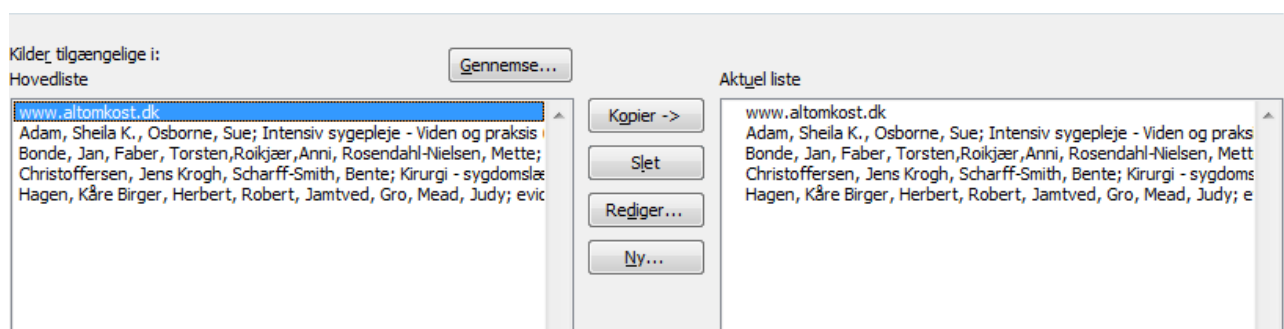
Wedel-Brandt, B. (2008). Daniel Sterns teori om udvikling. I: E. Jerlang (Red.), *Udviklingspsykologiske teorier* (4. udg., s. 420-456). København: Hans Reitzel.

Hvis du ønsker at aflevere dine referencer ordnet under bøger, artikler, internetsider etc. kan du, når du er færdig med opgaven, klikke på referencefeltet og herefter vælge **konverter bibliografi til statisk tekst**.

Du kan nu klippe klistre ind under de relevante overskrifter.



**Tip :** hvis I er flere der arbejder med dette referencesystem kan I dele jeres referencer ved at sende jeres dokumenter til hinanden, idet et givet dokument altid vil have referencerne liggende i den aktuelle liste. Disse kan så tilføjes til **din** hovedliste



### Vær opmærksom på:

At vælge kategorien *Artikel i magasin* for tidsskriftsartikel.

At \* markeringen ved tidsskriftsartikel er forkert; indfør Bind (vol.) og Nr. i stedet for måned og dag.

Ved kapitler i bøger mangler der et kolon efter I, dette tilføjes manuelt. **I:**

Ret eventuelle sproglige fejl i internetkilder (hentede = hentet 03. februar 2010)